

急募

事務職（常勤）準職員募集

1. 就業場所：本所
(宇和島市住吉町一丁目6番16号宇和島市総合福祉センター内)
2. 勤務日：月～金（週休日は土・日、祝日、年末年始12/29～1/3）
3. 勤務時間：8時30分～17時15分
4. 業務内容：一般事務のほか、来客・電話対応など。
5. 賃金：月額 146,100円（昇給あり）
賞与 あり（規程に基づき支給）
6. 諸手当：通勤手当（通勤距離が2キロメートル以上ある方）
7. 加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金保険
8. 雇用期間：採用日から令和5年12月31日まで
※育休代替職員のため変更する場合があります。
9. その他：年次有給休暇（採用時から付与）
福利厚生（ソウェルクラブ加入）
10. 応募資格：ワード、エクセルを使ったパソコン操作が出来る方
普通自動車免許（AT限定可）
11. 面接日：随時

【問合せ先】

〒798-0003
宇和島市住吉町一丁目6番16号
宇和島市社会福祉協議会 総務課
TEL(0895)23-3711 FAX(0895)24-7889