

権利擁護 事務員（地域福祉課） フルタイム職員 《急募》

- ◇ 採用日 随時（相談応じます）
- ◇ 就業場所 宇和島市社会福祉協議会 本所
（宇和島市住吉町一丁目6番16号宇和島市総合福祉センター内）
- ◇ 勤務日 月曜～金曜（週休日は土・日・祝日、年末年始12/29～1/3）
- ◇ 勤務時間 8時30分から17時15分まで（休憩1時間）
- ◇ 業務内容 ひとりで判断することが難しくなっても『その人らしく』住み慣れた地域で安心して暮らし続けられるよう、お手伝いをするお仕事です。日々の困り事を利用者様と一緒に解決していきます。
【福祉サービス利用援助業務】
認知症や障がいをお持ちの方を対象に福祉サービスの利用援助、日常の金銭管理や書類等のお預かりなどを行います。
【法人成年後見制度業務】
認知症や障がいをお持ちの方を対象に福祉サービスの利用や入所・入院の手続きに関する支援や、定期的な訪問や状況確認により、本人の財産管理等を行います。
- ◇ 賃 金 基本給 月額 183,500 円
賞 与 年額 458,750 円（6月、12月）
（※賞与支給額は規程に基づき採用日により異なる）
昇 給 あり
- ◇ 諸 手 当 通勤手当（通勤距離が片道2km以上ある方）
- ◇ 加入保険 労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金保険
- ◇ 雇用期間 1年間（中途採用者は3月末まで）
*契約更新の可能性あり（条件あり）
- ◇ 応募資格 普通自動車免許（AT可）
ワード、エクセルなどを使ったパソコン操作が出来る方
- ◇ 選考方法 書類選考後、面接日時を別途通知 *履歴書事前提出
- ◇ そ の 他 年次有給休暇 12日（採用日即日付与*日数は採用日により異なる）
年間休日123日以上（年末年始を含む）
夏季休暇付与（4月～8月採用者）
福利厚生（健診費用一部補助・慶事のお祝い・永年勤続記念品贈呈他）
退職金制度加入（ただし、1年以内の退職の場合はなし）
育児休業・介護休業制度（利用実績あり）

【問合せ先】

〒798-0003
宇和島市住吉町一丁目6番16号
宇和島市社会福祉協議会 総務課
TEL (0895) 23-3711