

## 津島支所 事務員(地域福祉課) フルタイム職員 ≪産休代替え≫

- ◇採用日 随時(相談応じます)
- ◇就業場所 宇和島市社会福祉協議会 津島支所  
(宇和島市津島町岩松甲 471 番地)
- ◇勤務日 月曜～金曜(週休日は土・日・祝日、年末年始12/29～1/3)  
土日祝、出勤可能な方(月2回程度)
- ◇勤務時間 8時30分から17時15分まで(休憩1時間)
- ◇業務内容
  - ・支所内の庶務、来客電話対応など
  - ・会費・募金の徴収事務
  - ・車いす・杖の貸与及び給付・受付事務
  - ・ボランティア・サロン保険受付事務
  - ・金銭管理利用者支払い事務
  - ・地域の福祉イベント、交流場(サロン)のお手伝い
- ◇賃金
  - 基本給 月額 183,500 円
  - 賞与 年額 458,750 円(6月、12月)  
(※賞与支給額は規程に基づき採用日により異なる)
  - 昇給 あり
- ◇諸手当 通勤手当(通勤距離が片道2km以上ある方)
- ◇加入保険 労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金保険
- ◇雇用期間 令和9年8月31日まで(産休代替え職員のため)
- ◇応募資格 ワード、エクセルなどを使ったパソコン操作が出来る方  
普通自動車免許(AT可)
- ◇選考方法 書類選考後、面接日時を別途通知 \*履歴書事前提出
- ◇その他 年次有給休暇 12日(採用日即日付与\*日数は採用日により異なる)  
年間休日123日以上(年末年始を含む)  
夏季休暇付与(4月～8月採用者)  
福利厚生(健診費用一部補助・慶事のお祝い・永年勤続記念品贈呈他)  
退職金制度加入(ただし、1年以内の退職の場合はなし)

### 【問合せ先】

〒798-0003  
宇和島市住吉町一丁目6番16号  
宇和島市社会福祉協議会 総務課  
TEL(0895)23-3711