



〔活動に対する予算〕

(収入の部)

(単位：円)

項 目	収入予算額	具体的な収入の内容
助成金	100,000	うわじまアクションサポート ※1
自己資金	30,000	会費 1,000 円×30 人
その他の資金	4,000	寄付
合 計	134,000	※2

※1 助成金を受けたものとして要望額を記入して下さい。

(支出の部)

(単位：円)

項 目	支出予算額	具体的な使途内容
諸謝金	30,000	講演会講師料 1 人×1 回×20,000 円 手話通訳謝礼 1 団体×5,000 円 要約筆記謝礼 1 団体×5,000 円
旅費交通費	5,600	講師旅費 1 人×1 回 (宇和島市～松山市)
印刷製本費	50,000	PR 資料作成費 (パンフレット) @100×500 部
通信運搬費	28,400	郵送代@82×200=16,400 円 " @120×100=12,000 円
賃借料	20,000	〇〇会館大ホール使用料 15,000 円 音響設備・冷暖房使用料 5,000 円
合 計	134,000	※3

※2 と※3 は一致すること。

〔添付書類〕

添付した書類に○をする。

No.	書 類 名
1	業者等の見積書・カタログ等 (備品等購入の場合のみ)
②	貴会全体の事業計画及び予算書
③	会則等
④	役員及び会員名簿・参加者名簿
⑤	その他貴会の活動内容の分かるもの (チラシ・パンフレット・機関紙等)
⑥	その他参考になるもの