

急募

## 事務員（常勤）準職員募集

1. 就業場所：本所（宇和島市住吉町一丁目6番16号宇和島市総合福祉センター内）
2. 勤務日：月～金（週休日は土・日、祝日、年末年始12／29～1／3）
3. 勤務時間：8時30分～17時15分
4. 業務内容：地域福祉課 1名  
小中高校や企業、地域サロンからの福祉教育の依頼を受けて、講師との内容の打ち合わせや実施・サポートを行っていただきます。
5. 賃金：月額 146,100円（昇給あり）  
賞与 年2.5か月分（6・12月支給）
6. 諸手当：通勤手当（通勤距離が2キロメートル以上ある方）
7. 加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険・厚生年金保険
8. 雇用期間：1年間（中途採用者は3月末まで）  
※契約更新の可能性あり（条件あり）
9. その他：年次有給休暇（採用時から付与）  
福利厚生（健診費用一部補助・慶事のお祝い・永年勤続記念品贈呈他）  
退職金制度加入（ただし、1年以内の退職の場合はなし）
10. 応募資格：ワード・エクセルなどを使ったパソコン操作が出来る方  
普通自動車免許（AT可）
11. 応募方法：電話連絡のうえ面接日時を別途通知 ※随時受付

### 【問合せ先】

〒798-0003  
宇和島市住吉町一丁目6番16号  
宇和島市社会福祉協議会 総務課  
TEL(0895)23-3711 FAX(0895)24-7889